

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401408010 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2022 за ГРН 2226400140976



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«Утверждаю»

Глава администрации
Духовницкого муниципального
района Саратовской области

Постановление № 82

« 18 » 03 2022 г.


/К.В. Нестеров/

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
им. генерал-лейтенанта А. Я. Калягина
с. Липовка
Духовницкого района Саратовской области»

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МОУ «СОШ с. Липовка
Духовницкого района
Саратовской области»
« 18 » марта 20 22 г.
протокол № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. генерал-лейтенанта А. Я. Калягина с. Липовка Духовницкого района Саратовской области», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Духовницкого муниципального района № 262 от 26 июня 1996 года с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. генерал-лейтенанта А. Я. Калягина с. Липовка Духовницкого района Саратовской области»;

сокращённое наименование: МОУ «СОШ им. А. Я. Калягина с. Липовка».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

413916, Саратовская область, Духовницкий район, с. Липовка,
ул. Советская, дом 7А.

1.5. Учредителем Учреждения является Духовницкий муниципальный район (далее – «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области (основной государственный регистрационный номер 1026401405832 от 06.05.2006 г.) расположенная по адресу: 413900, Саратовская область, Духовницкий район, р. п. Духовницкое, ул. Ленина 29.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Организационно-правовая форма организации: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами РФ и уставом Учреждения .

1.11. К компетенции Учреждения относятся:

реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую це-

лям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.13 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, наблюдательного совета.

1.17 Организация питания обучающихся.

1. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Саратовской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – администрацией Духовницкого района.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение Детский сад «Солнышко». Местонахождение структурного подразделения - 413916, Саратовская область, Духовницкий район, с Липовка, ул. Советская, дом 7А.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением о нем.

Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о структурном подразделении утвержденным Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации. Навыками умственного и физического труда, развитие склонностей. Интересов, способности к социальному самоопределению).

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в 2.2 Устава, Учреждение осуществляет:

- основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также иные виды деятельности:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ;

- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся в очной, очно-заочной, заочной форме, экстернов.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является его основной целью деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (структурное подразделение Учреждения);

- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ;

- предоставление педагогической и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- консультационная деятельность;

- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных, конкурсных мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством российской Федерации.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение в своей Уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

дополнительные образовательные программы:

программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 3 года)

дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной в Учреждении. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.11. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте 3 года.

Прием детей в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, постоянного и кратковременного пребывания осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения её на официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Учреждение вправе предоставлять при наличии соответствующей лицензии платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- безопасность жизни и сохранность здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Духовницкий муниципальный район Саратовской области.

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативны-

ми правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств Учредителя, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, утверждаемых соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд законодательством Российской Федерации.

4.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий

бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия, коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждению и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым управлением администрации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным Собранием и администрацией Духовницкого муниципального района.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования Администрации Духовницкого муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и учащихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Духовницкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения;

- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

- делегирует заместителям часть своих полномочий;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- направляет на рассмотрение администрации Духовницкого муниципального района предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о совершении крупных сделок.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- Обеспечить составление и выполнения в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказания услуг;
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- Обеспечивать соблюдение работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении;
- Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Саратовской области, Духовницкого муниципального района, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. Директор Учреждения имеет право на:

- установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

5.11. Директор вправе приостановить решения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.12. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.13. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения создаются и действуют:

- Родительский комитет;
- Совет обучающихся;
- Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.15. Наблюдательный совет:

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 4 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в

соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может

открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о наблюдательном совете.

5.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует 2/3 членов коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материальнотехнического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к промежуточной аттестации, об освобождении учащихся от промежуточной аттестации по уважительным причинам на основании представленных документов;

- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, об обучении, о награждении учащихся медалями за особые успехи в учении, грамотами, похвальными листами;

- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник в сфере образования».

5.18. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.19. Родительский комитет далее «Комитет» - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.19.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) учащихся - по одному от каждого класса.

Комитет формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях. Комитет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

5.19.2. Комитет :

- принимает участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- принимает участие в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации учащихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- вносит предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получает информацию о результатах их рассмотрения; - выносит благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

5.19.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Комитета в течение 1 года.

5.19.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

5.19.5. Деятельность Комитета Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

5.20. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.20.1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому их классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год. С правом решающего голоса в состав совета входит соц. педагог. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.20.2. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5.20.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть

5.20.4. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.

5.20.5. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.

5.21. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и муниципальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

5.21.1. В состав профсоюза работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

5.21.2. Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза работников;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза работников, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза работников;

- участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

- реализует права членов профсоюза работников на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5.21.3. Заседания Профсоюза работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.21.4. Решения Профсоюза работников носят рекомендательный характер.

5.21.5. Права и обязанности членов Профсоюза работников, регламент его работы, другие вопросы функционирования Профсоюза работников определяются положением.

6. Участники образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, выполнять требования действующего законодательства и настоящего Устава.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

1) бесплатное среднее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи и обучение на дому;

3) обучение по индивидуальному учебному плану;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проектной, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

18) опубликование своих работ в Учреждении на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

20) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

21) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

22) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

23) охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинское обслуживание.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования и начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе и по вопросам о наличии или отсутствии конфликтов интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, регламентирующих порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников определены Коллективным договором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется согласно действующему законодательству на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Саратовской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.24. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

- предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.25. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов: - выполнять условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

6.26. Педагогические работники и работники учреждения занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.27. Педагогические работники, а также работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью учащегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил в порядке, определенном административным законодательством;
- виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения при-

нимает администрация Духовницкого муниципального образования района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Духовницкого муниципального района;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

7.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и учащимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных Законодательством Российской Федерации.

7.13. Принятием органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Духовницкого муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

7.15. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты учреждения, порядок их принятия.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые:

- регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса;
- содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками;
- затрагивают права учащихся и деятельность органов самоуправления в Учреждении.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

9.2.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после принятия Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения коллегиальных органов управления. Локальные нормативные акты, регламентирующие содержание норм трудового права и регулирования отношений Учреждения с работниками, утверждаются директором Учреждения после принятия Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Профсоюза работников. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся, утверждаются директором Учреждения после принятия Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета учащихся и Комитета (законных представителей) учащихся.

9.2.2. Для проведения процедуры учета мнения коллегиальных органов, представительных органов (Наблюдательного совета, Профсоюза работников, Совета учащихся, Комитета (законных представителей учащихся)) Педагогического совета Учреждения, директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган.

9.2.3. Коллегиальные и представительные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.2.4. В случае, если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта или мотивированное мнение не поступило в указанный в

пункте 9.2.3. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт, а директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

9.2.5. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения создает комиссию по доработке локального нормативного акта, с включением в нее разработчиков и представителей органа, который должен согласовать указанный локальный нормативный акт. Время работы комиссии от трех до пяти рабочих дней. Процедура повторного согласования локального нормативного акта повторяется согласно п. 9.2.2.

9.2.6. В случае, если после процедуры повторного согласования локального нормативного акта мотивированное мнение не содержит согласия коллегиальных или представительных органов, такой локальный нормативный акт не принимается к рассмотрению Педагогическим советом Учреждения и директором Учреждения.

9.2.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, если в самом приказе не предусмотрен иной срок.

9.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

Количество листов 27

(двадцать семь)

Директор школы А. Ю. Меркусов

А. Ю. Меркусов

